СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом 18.03.2016 год председатель УС _____ Бронникова Р.А.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Байкаловская СОШ» _____ /Е.Д. Кугаевская / Приказ № 68 от 18 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении и восстановлений граждан МАОУ «Байкаловская средняя общеобразовательная школа»; филиал МАОУ «Байкаловская СОШ»-«Булашовская ООШ»; филиал МАОУ Байкаловская СОШ»_ «Хмелевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МАОУ «Байкаловская СОШ» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МАОУ «Байкаловская СОШ» (далее по тексту - Школа), в отношении которой отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 N 273 ФЗ «Об образовании в РФ». Законом РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изм. И доп.) от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, в соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. САНПИН 2.4.2. 2821-10", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, правилами приема граждан в ОУ (Письмо Минобрнауки России от 28.06.2012 № Ир-535/03) , порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», памяткой УФМС (для образовательных учреждений по правилам приема детей, являющихся иностранными гражданами, настоящими Правилами и уставом Школы.

1.4. В Школе, реализующей основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории закреплённой за МАОУ Байкаловская СОШ, Байкаловского сельского поселения (с. Байкалово, д.Куприна, д.Алга, д. Ирек.с. Булашово -10-11 класс), Хмелевского сельского поселения (д. Хмелево, д. Елань д. Ахманай), Булашовского сельского поселения (с. Булашово, д. Редькина, д. Чушумова, д Нижнерепина)

1.5. В соответствии со статьей Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на прием в Школу, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранная ими или их законными представителями Школа. Школа не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

1.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.9. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

1.10. Прием граждан в Школу на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.11. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящим Правилам, Школа самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе. Правила приема в Школу размещены в помещении Школы для всеобщего ознакомления.

2. Порядок приема граждан в Школу

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием в Тобольском муниципальном районе сети муниципальных общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленном за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае отдел образования Тобольского муниципального района представляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных Школах и обеспечивает прием гражданина для обучения.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данной Школой.

2.4. Основанием приема в Школу на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими правилами.

2.5. Прием заявлений и зачисление в Школу как правило производится до начала учебного года.

При переводе из другой Школы прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Прием или перевод граждан в Школу реализующие программы специального (коррекционного) образовательного учреждения осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием программы обучения.

2.7. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.8. Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы.

2.9. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, программаи реализующимися о ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) граждане имеют право оставить Школу и продолжить обучение в другой школе, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при подтверждении последним наличия свободных мест. Прием граждан в другое образовательное учреждение должен подтверждаться справкой о зачислении, с последующей ее передачей в ОУ, в котором гражданин обучался ранее.

3. Правила приема граждан в 1-й класс

3.1. Обучение граждан в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Тобольского муниципального района (учредитель) выдает разрешение на прием граждан в Школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Обучение граждан, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы рекомендуется начинать не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Тобольского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Прием граждан в МАОУ «Байкаловская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка заверенную в установленном порядке, а также копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка заверенную в установленном порядке, а также копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка заверенную в установленном порядке, копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12.Зачисление в МАОУ Байкаловская СОШ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Зачисление граждан при переводе из другой Школы

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.3. Администрация Школы обязана выдать справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в учреждения, из которого они выбыли.

5. Правила приема граждан в 10-й класс

5.1. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования учащийся или родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6. Отчисление обучающегося из Школы

6.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основное начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2.Основанием для отчисления обучающегося из ОУ является: инициатива родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение; перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (в том числе с понижением класса обучения) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей); завершение образования соответствующего уровня; решение судебных органов.

6.3. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 15 лет из ОУ без продолжения начального общего, основного общего образования, является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
ОУ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.6.Отчисление обучающегося из ОУ в связи с переводом в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы в очно-заочной (вечерней), заочной форме, возможно, начиная с 10 класса, в исключительных случаях с 9 класса на основании решения КДН и по согласованию с отделом образования Тобольского муниципального района, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

6.9.Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10.Кроме оснований, указанных в настоящем Положений, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.11. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (при наличии);
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.12. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОУ в течение пяти лет. ОУ несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

6.13. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) из Школы обучающегося осуществляется на основании приказа директора Школы.

7. Порядок и основание восстановления учащихся.

7.1. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.2.Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления, ступени обучения и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

7.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

7.5. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу п.3.10. 4.2. 5. настоящего положения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются отделом образования Тобольского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности Школы.